

Vereinbarung über die Durchführung des Praxislernens

Zwischen der Schule „Alexander-Puschkin-Oberschule Neuruppin“

und _____

(nachstehend Praxislernort genannt, Adresse bitte mit angeben) wird Folgendes vereinbart:

1. Der Praxislernort erklärt sich bereit, gemeinsam mit der Schule Praxislernen für die Schülerin/den Schüler

Name: _____ Vorname: _____

durchzuführen.

2. Die Durchführung des Praxislernens erfolgt auf der Grundlage der jeweils gültigen Verwaltungsvorschriften über Praxislernen sowie der Rahmenlehrpläne und anderer geeigneter curricularer Materialien. Folgende Inhalte werden u.a. während des Praxislernens bearbeitet:

- praxisnahe Aufgaben aus verschiedenen Fachbereichen der Schule
- Einblick in die jeweilige Berufswelt
- Erfahrungen und Eindrücke für die spätere Berufswahl
- Auswertung des Arbeitsalltags durch die SchülerInnen in Form eines Praxislernhefters

3. Der Praxislernort benennt für die Durchführung des Praxislernens eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

Name: _____ Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Die Schule benennt für die Durchführung des Praxislernens folgende Lehrkräfte als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

Name: Hr. Meyer, Hr. Koch, Fr. de Laak, Fr. Stölke Telefonnummer: 03391/458460

E-Mail: steffen.meyer@lk.brandenburg.de (Koordinator); stefan.koch@lk.brandenburg.de
andrea.delaak@lk.brandenburg.de, kaia.stoelke@lk.brandenburg.de

Durch regelmäßige Absprachen der Genannten wird der wechselseitige Informationsfluss zwischen Praxislernort und Schule sichergestellt.

4. Zur Durchführung des Praxislernens wird folgende/r Vertreterin/Vertreter des Praxislernortes mit der Wahrnehmung der Aufsichtspflicht beauftragt¹:

Name: _____ Telefonnummer: _____

5. Die Schülerin oder der Schüler wird in folgenden Bereichen (Haupttätigkeiten) eingesetzt:

.....
.....
.....

